**План работы общественного инспектора по охране труда**

**на 2025 год**

Основными задачами общественного инспектора по охране труда являются:

осуществление постоянного общественного контроля контролируемых субъектов;

выявление и предупреждение нарушений государственных нормативных требований охраны труда;

оценка состояния условий труда работников, безопасности производственных процессов, оборудования, приспособлений, инструмента, сырья и материалов, эффективности применения средств защиты работниками;

выполнение работниками должностных обязанностей по охране труда и требований локальных нормативных актов по охране труда;

принятие мер по устранению выявленных недостатков

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы, мероприятий** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| **1.** | **Изучить:** | | |
|  | положение об общественном инспекторе по охране труда; | В течение года | Инспектор по ОТ |
|  | нормативные правовые акты по охране труда и безопасности образовательного процесса; |
|  | содержание работы по охране труда в учреждении; |
|  | отражение вопросов охраны труда в коллективном договоре; |
| **2.** | **Подготовить** (**на профсоюзное собрание/ заседание профкома):** | | |
|  | информацию о соблюдении законодательства об охране труда в учреждении образования | январь  июнь | Инспектор по ОТ |
|  | информацию о соблюдении требований охраны труда в кабинетах повышенной опасности, на спортплощадке, в столовой, на территории школы. | Февраль | Инспектор по ОТ |
|  | О сбережении энергоресурсов в учреждении образования в 2025 году | февраль | Инспектор по ОТ |
|  | отчет о проделанной работе за 1/2 полугодие | июнь/декабрь | Инспектор по ОТ |
|  | отчет о проделанной работе в течение года | декабрь |
|  | О соблюдении санитарных норм и требований к помещениям при организации оздоровительного лагеря | июнь | Инспектор по ОТ |
| **3.** | **Принимать участие:** | | |
|  | в проведении нанимателем периодического контроля  за соблюдением законодательства об   охране   труда,  Дней охраны труда | ежедневно  ежемесячно ежеквартально | Инспектор по ОТ  Пр.профкома |
|  | в проведении весеннего и осеннего осмотра здания школы | апрель  октябрь | Инспектор по ОТ  Пр.профкома |
|  | в подготовке плана мероприятий по охране труда на год | Декабрь | Инспектор по ОТ  Пр.профкома |
|  | Проведение мероприятий в рамках Всемирного дня охраны труда, Недели нулевого травматизма | апрель  февраль | Инспектор по ОТ  Пр.профкома |
|  | Участие в расследовании несчастных случаев в школе | постоянно | Инспектор по ОТ  Пр.профкома |
|  | Участие в проведении обучения и проверки знаний по охране труда | Согласно плану | Инспектор по ОТ  Пр.профкома |
| **4.** | **Провести мониторинги:** |  |  |
|  | соблюдения температурного режима в учреждении образования в период низких температур | январь-февраль | Инспектор по ОТ  Пр. профкома  Администрация |
|  | соблюдения температурного режима в учреждении образования в период высоких температур | май-июнь |
|  | соблюдения норм и порядка обеспечения работников спецодеждой и средствами индивидуальной защиты, моющими и дезинфицирующими средствами; | март | Инспектор по ОТ  Пр. профкома  Администрация |
|  | состояния игрового и спортивного оборудования на территории школы; | апрель  сентябрь | Инспектор по ОТ  Пр. профкома  Администрация |
|  | наличия и сроков годности медицинских препаратов в аптечках первой медицинской помощи; | апрель |
|  | прохождении работниками учреждения обязательных и внеочередных медицинских осмотров; | сентябрь | Инспектор по ОТ |
|  | состояния рабочих мест, содержания здания, территории учреждения на соответствие их требованиям охраны труда; | ежемесячно | Инспектор по ОТ  Пр. профкома  Администрация |
|  | выполнения Правил безопасности при организации образовательного процесса: по учебным предметам «химия» и «физика»;   в спортивном зале и на спортивной площадке  в кабинете обслуживающего труда (девочки), мастерских (мальчики);  в кабинете информатики; | постоянно | Инспектор по ОТ  Пр. профкома  Администрация |
|  | безопасной эксплуатации оборудования пищеблока; | март | Инспектор по ОТ  Пр. профкома  Администрация |
|  | безопасности ведения работ при подготовке учреждения к новому учебному году; | август |
|  | соблюдения правил пожарной безопасности в период проведения новогодних массовых мероприятий | декабрь |
| **5.** | **Провести профилактические беседы:** |  |  |
|  | по предупреждению производственного травматизма работников и обучающихся; | 1 раз   в полугодие | Инспектор по ОТ |
|  | по пропаганде здорового образа жизни; |  |
| 6. | Рассмотрение обращений, жалоб и заявлений членов профсоюза | По мере необходимости |  |

**Положение**

**об общественном инспекторе по охране труда**

**Государственного учреждения образования**

**«Средняя школа № 2 г. Хойники»**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение об общественном инспекторе по охране труда Государственного учреждения образования «Средняя школа № 61 г. Минска» (далее – Положение) разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 6 мая 2010 г. № 240 «Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами», Трудовым кодексом Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь «О профессиональных союзах», Законом Республики Беларусь от 23 июня 2008 г.   «Об охране труда», иными актами законодательства, регулирующими трудовые и связанные с ними отношения, а также Уставом Федерации профсоюзов.
2. Целью общественного контроля является создание здоровых и безопасных условий труда работающим, предупреждение несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, возмещением в полном объеме вреда, причиненного работникам увечьем либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими своих трудовых обязанностей.
3. В целях осуществления первичной профсоюзной организацией Государственного учреждения образования «Средняя школа № 2 г. Хойники» общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда на каждом рабочем месте (далее - рабочее место), более полной реализации предоставленных профсоюзам прав к этой работе на общественных началах привлекается общественный инспектор по охране труда.
4. Общественный инспектор по охране труда осуществляет общественный контроль в формах проведения мероприятий по наблюдению, анализу, оценке соблюдения трудовых и социально-экономических прав граждан (мониторинг), участия в работе коллегиальных органов, комиссий и иных формах, предусмотренных законодательством, коллективным договором, не связанных с проведением проверок (далее - контроль).
5. Общественный инспектор по охране труда осуществляет контроль самостоятельно или в составе комиссий.

**Глава 2. Порядок назначения и полномочия общественного**

**инспектора по охране труда**

1. Общественный инспектор по охране труда избирается открытым голосованием на общем собрании первичной профсоюзной организации Государственного учреждения образования «Средняя школа № 2 г.Хойники» на срок полномочий профсоюзного органа из членов профсоюза, способных по своим деловым качествам осуществлять контроль за соблюдением законодательства об охране труда, и работает под их руководством.
2. Общественный инспектор по охране труда в первичной профсоюзной организации Государственного учреждения образования «Средняя школа № 2 г.Хойники» осуществляет контроль по месту работы (далее - контролируемый субъект).
3. Данные об избранном общественном инспекторе по охране труда передаются контролируемому субъекту.
4. Профком во взаимодействии с контролируемым субъектом с учетом специфики и вида выполняемых работ организовывают обучение общественного инспектора по охране труда.
5. Обучение общественного инспектора проводится по примерной программе для обучения (повышения квалификации) общественных инспекторов по охране труда, утвержденной постановлением Президиума Совета ФПБ.
6. В случае повторного избрания общественного инспектора по охране труда проводится повышение его квалификации.

**Глава 3. Основные задачи и функции общественного инспектора**

**по охране труда**

1. Общественный инспектор по охране труда в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

13.1.         регулярно осматривает состояние рабочих мест, проходов, проездов, зданий, территорий, других мест работы;

13.2.         контролирует:

соответствие технологических процессов, станков, машин, механизмов и другого эксплуатируемого оборудования, приспособлений и инструмента требованиям охраны труда;

работу вентиляционных установок и осветительных приборов на предмет безопасности;

своевременность обеспечения работающих качественными специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, организацией соответствующего ухода за ними (ремонт, чистка, стирка и др.);

правильность и безопасность хранения, транспортировки и применения вредных, ядовитых, пожаро- и взрывоопасных веществ и материалов;

состояние санитарно-гигиенических условий труда на рабочих местах (температурно-влажностный режим, освещенность и др.) и их соответствие результатам аттестации рабочих мест по условиям труда, обеспеченность работающих санитарно-бытовыми помещениями, их состояние и содержание;

обеспечение работающих, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением или осуществляемых в неблагоприятных температурных условиях, смывающими и обезвреживающими средствами;

качество и своевременность проведения стажировки, инструктажей по охране труда, обучения безопасным методам труда и проверки знаний по вопросам охраны труда;

соблюдение законодательства по вопросам режима рабочего времени и времени отдыха, охраны труда женщин и молодежи, организацию водно-питьевого режима, а также своевременность и правильность выплат в возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью работающих, доплаты за работу во вредных и тяжелых условиях труда;

13.3.   участвует в:

проведении периодического контроля за соблюдением законодательства об охране труда;

расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

паспортизации санитарно-технического состояния условий и охраны труда;

подготовке и проведении организационных мероприятий по охране труда (смотры, конкурсы, рейды, дни охраны труда и др.), осуществляет контроль за наличием и состоянием работы кабинета по охране труда, оформлением стендов и уголков по технике безопасности;

13.4. отслеживает наличие у работающих соответствующих удостоверений, нарядов-допусков на выполнение работ с повышенной опасностью, проводит работу по повышению личной ответственности работающих за соблюдение ими требований, правил и инструкций по охране труда;

13.5. рассматривает обращения, поступающие к нему от членов профсоюза;

13.6. вносит предложения о рассмотрении вопросов, связанных с соблюдением законодательства об охране труда, на собрании, заседании профсоюзного органа первичной организации Государственного учреждения образования «Средняя школа № 2 Г.Хойники».

**Глава 4. Права общественного инспектора по охране труда**

1. Общественный инспектор по охране труда, осуществляя свою деятельность, имеет право:

14.1. осуществлять контроль за:

соблюдением законодательства об охране труда;

выполнением условий коллективного договора;

14.2. запрашивать и получать от уполномоченных должностных лиц контролируемого субъекта, органов государственного управления сведения о несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях, документы, локальные нормативные акты и иную информацию по вопросам, относящимся к предмету общественного контроля;

14.3. контролировать:

состояние условий и охраны труда на рабочих местах;

соответствие требованиям безопасности вентиляционных установок и осветительных приборов, оборудования, приспособлений и инструментов;

своевременность обеспечения работающих необходимыми специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их применения, организацией соответствующего ухода за ними (ремонт, стирка и т.п.);

своевременность и качество проведения инструктажей по охране труда и обучения работающих безопасным методам труда;

состояние санитарно-бытовых помещений, обеспечение работающих мылом, смывающими и обезвреживающими средствами, организацию водно-питьевого режима;

соблюдение законодательства о рабочем времени и времени отдыха, об охране труда женщин и молодежи;

14.4. обследовать состояние безопасности труда на проездах, проходах, территориях и других местах работы;

14.5. принимать  участие в:

расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

работе комиссии по контролю качества средств индивидуальной защиты;

проведении периодического контроля за соблюдением законодательства об охране труда, осуществляемом представителями контролируемого субъекта;

паспортизации санитарно-технического состояния условий и охраны труда;

работе комиссий по испытаниям и приемке в эксплуатацию, экспертизе безопасности условий труда эксплуатируемых производственных объектов, а также эксплуатируемых механизмов и инструментов в целях определения соответствия их требованиям норм и правил по охране труда;

проведении аттестации рабочих мест по условиям труда и получать информацию о ее результатах;

14.6. выдавать контролируемому субъекту рекомендацию, обязательную для рассмотрения, по устранению установленных нарушений законодательства, коллективного договора (далее - рекомендация);

14.7. рекомендовать должностным лицам контролируемого субъекта отстранять от работы в соответствующий день (смену) работающих, появившихся на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, не использующих требуемые средства индивидуальной защиты, обеспечивающие безопасность труда, не прошедших в случаях и порядке, предусмотренных законодательством, инструктаж, проверку знаний по вопросам охраны труда, медицинский осмотр;

14.8. выдавать рекомендации о проведении внепланового инструктажа по охране труда и внеочередной проверки знаний по вопросам охраны труда работников организаций при выявлении нарушений требований по охране труда, которые могут привести или привели к аварии, несчастному случаю на производстве и другим тяжелым последствиям;

14.9. требовать от должностных лиц контролируемого субъекта немедленного устранения нарушений по охране труда, угрожающих жизни и здоровью работников, а в случаях непосредственной угрозы их жизни и здоровью приостановления работ до устранения нарушений;

14.10. заслушивать на заседаниях профкома полученные от контролируемого субъекта информацию и сообщения, относящиеся к предмету общественного контроля;

14.11. обращаться в техническую инспекцию труда для принятия необходимых мер по выявленным нарушениям;

14.12. выполнять другие действия предусмотренные законодательством, коллективным договором настоящим Положением.

**Глава 5. Организация работы общественного инспектора по охране труда и порядок осуществления общественного контроля**

1. В своей работе общественный инспектор по охране труда руководствуется законодательством, Уставом Белорусского профессионального союза работников образования и науки, правилами и инструкциями по охране труда, а также настоящим Положением.
2. Общественный инспектор по охране труда строит свою работу в контакте с непосредственными руководителями работ, с ответственным лицом по охране труда, с первичной профсоюзной организацией, с контролирующими (надзорными) органами техническими инспекциями труда.
3. О выявленных нарушениях законодательства об охране труда, невыполнении коллективного договора общественный инспектор по охране труда:

ставит в известность руководителя работ или руководителя структурного подразделения и рекомендует им принять меры по устранению нарушений;

выдает рекомендацию по устранению выявленных нарушений актов законодательства, коллективного договора по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Положению;

 делает запись в журналах ежедневного, ежемесячного контроля за состоянием охраны труда.

1. Рекомендация составляется в двух экземплярах: один экземпляр вручается контролируемому субъекту, другой - остается для контроля у общественного инспектора по охране труда, проводившего контроль, и подлежат рассмотрению контролируемым субъектом.

**Глава 6. Заключение**

1. В целях обеспечения успешной работы общественного инспектора по охране труда профком:

19.1. организует их обучение и информирование по вопросам охраны труда, обеспечение инструкциями и нормативными документами, относящимися к предмету контроля;

19.2. содействует реализации внесенных ими предложений по улучшению условий охраны труда на производстве;

19.3. обобщает положительный опыт работы общественных инспекторов по охране труда и обеспечивает его распространение;

19.4. предусматривает меры морального и материального поощрения общественных инспекторов по охране труда за активную и добросовестную работу.

За воспрепятствование осуществлению контроля уполномоченные должностные лица нанимателя несут ответственность в соответствии с законодательством.