Приложение 1

К приказу

№ от 07 .02.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГУО «Средняя школа

№2 г. Хойники»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Шлег

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**Положение**

**о Школьной службе медиации**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет основы деятельности Школьной службы медиации (далее – ШСМ), как приоритетного способа урегулирования конфликтов и споров, возникших у участников образовательного процесса между собой и с иными лицами, в том числе при противоправном поведении обучающихся, как участников образовательного процесса в государственном учреждении образования «Средняя школа № 2 г. Хойники» (далее – Школа).

1.2. Нормативно-правовой основой создания и деятельности Школьной службы медиации являются Закон Республики Беларусь «Об основах государственной молодежной политики» и Концепции развития профессиональной ориентации молодежи в Республике Беларусь, Кодекс Республики Беларусь об образовании, Закон Республики Беларусь «О медиации», Постановление Совета министров Республики Беларусь 28 декабря 2013 г. № 1150 «Об утверждении правил проведения медиации», Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь 17 января 2014 г. № 15 «Об утверждении правил этики медиатора», инструктивно-методическое письмо «Особенности организации воспитательной, идеологической и социальной работы в учреждениях общего среднего образования в 2019/2020 учебном году».

1. **Цели, задачи и принципы деятельности ШСМ**

2.1. Целью деятельности ШСМ является оказание помощи участникам образовательного процесса в урегулировании возникшего конфликта и разрешении спора.

2.2. Задачами деятельности ШСМ являются:

* проведение примирительных встреч для участников школьных конфликтов;
* формирование психологической культуры между участниками образовательного процесса в школе;
* обучение участников образовательного процесса безопасным формам поведения при урегулировании конфликтов и разрешении споров и осознание личной и гражданской ответственности.

2.3. Принципы деятельности ШСМ:

* принцип добровольности, который заключается в добровольном участии спорящих (конфликтующих) сторон при урегулировании различных конфликтов (споров), исполнения решений и рекомендаций ШСМ;
* принцип конфиденциальности, который заключается в неразглашении ШСМ (школьным медиатором) и конфликтующими сторонами информации, ставшей известной в процессе урегулирования конфликта, за исключением информации, с распространением которой согласились участники конфликта (спора), а также информации о готовящемся преступлении;
* принцип нейтральности, который заключается в беспристрастном рассмотрении ШСМ (школьным медиатором) конфликта (спора), в процессе которого не высказываются оценочные суждения о характере и сложности самого конфликта (спора), его участниках, об их действиях (бездействии), не определяются их виновность или невиновность, а оказывается содействие в самостоятельном поиске способа урегулирования конфликта (спора) и выхода из него.

1. **Порядок формирования ШСМ**
   1. В состав ШСМ могут входить учащиеся 7-10 классов, педагогические работники Школы, прошедшие обучение медиативным навыкам разрешения конфликтов (споров).
   2. Руководителем ШСМ может быть педагогический работник Школы, прошедший обучение технологии школьной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству ШСМ приказом директора Школы.
   3. Вопросы членства в ШСМ, требования к учащимся, педагогическим работникам, входящим в состав ШСМ, их функции и обязательства, а также иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться локальными актами Школы, составом ШСМ самостоятельно.

**4. Порядок работы ШСМ**

4.1. ШСМ может получать информацию о случаях конфликтного характера от всех участников образовательного процесса (педагогов, учащихся, администрации образовательного учреждения, членов службы медиации, родителей).

4.2. ШСМ принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица Школы.

4.3. Примирительные процедуры начинаются в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

4.4. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) ШСМ.

4.5. ШСМ самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

4.6. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

4.7. ШСМ помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, ШСМ может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

4.8. Деятельность ШСМ фиксируется в журнале и отчетах, которые являются внутренними документами ШСМ.

4.9. Медиация (и другие восстановительные практики) не является психологической процедурой, и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей учащихся. Однако медиаторы, по возможности, информируют и привлекают родителей в медиацию.

4.10. ШСМ по запросу администрации Школы может участвовать в проведении просветительных и иных мероприятий с участниками образовательного процесса, направленных на профилактику конфликтных ситуаций, на повышение уровня толерантности, профессиональную ориентацию и достижение других целей и задач в соответствии с настоящим Положением.

**5.** **Организация деятельности ШСМ**

5.1. ШСМ по согласованию с администрацией Школы обеспечивается помещением для проведения примирительных процедур, а также иными возможностями и условиями для индивидуальных и совместных встреч, обсуждения, бесед (организационные и технические средства: оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и др.).

5.2. Должностные лица Школы оказывают содействие членам ШСМ в распространении информации о деятельности ШСМ, организации взаимодействия с учащимися, педагогами, родителями.

5.3. Администрация Школы обеспечивает невмешательство других педагогических работников в процесс урегулирования конфликта (спора) на период работы с этим конфликтом (спором) ШСМ, проводит с педагогами разъяснительную работу, направленную на формирование конструктивного отношения к деятельности ШСМ.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

6.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором Школы по предложению членов ШСМ, администрации Школы.

6.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».